

Juridisch medewerker Woo

Informatie

Plaats	Hoogezand	Salarisindicatie	Tussen €2700 en €4297
Dienstverband	Tijdelijk	Soort vacature	Regulier
Uren	24	Publicatiedatum	10-10-2024
Werk- en denkniveau	HBO	Sluitingsdatum	17-11-2024
Schaal	Schaal 8		

Vacature Tekst

Wil jij graag de kwaliteit van onze gemeente versterken? Deze functie geeft je de kans om vorm te geven aan de organisatie die wij voor ogen hebben. Bouw jij met ons mee?

Waarom wij op zoek zijn naar jou?

Bij Midden-Groningen stellen wij alles in het werk om onze inwoners zo goed mogelijk te ondersteunen en te helpen. Dit begint bij een professionele en klantgerichte organisatie die z'n zaken goed op orde heeft en zichzelf blijft verbeteren. Het team Juridische zaken en Inkoop speelt hierin een belangrijke rol.

Het team bestaat momenteel uit 16 collega's: juridisch adviseurs, juridisch medewerkers, inkoopadviseurs en 2 stagiaires. Het team adviseert de organisatie op juridisch gebied en zorgt - onder andere - voor het behandelen van klachten en bezwaarschriften, van het afhandelen van aansprakelijkstellingen en is verantwoordelijk voor het correct afhandelen van de Woo. Het team stelt zich ten doel een goede balans te vinden tussen sociaal en klantgericht handelen binnen de wettelijke kaders die gelden. Hiervoor zijn onze specialisten betrokken bij projecten dwars door de hele organisatie.

De Wet open overheid (Woo) heeft de Wet openbaarheid bestuur vervangen. Het doel van de Woo is een meer transparante en actieve openbaarmaking van informatie bij de overheid.

Wat ga je doen?

Als juridisch medewerker Woo speel je een belangrijke rol in de uitvoering en afhandeling van Woo-verzoeken (Wet open overheid). Je werkt nauw samen met je collega's van het team Juridische Zaken en Inkoop en fungeert als spil in de organisatie om de juiste informatie naar boven te halen. Samen met de Woo-coördinator zorg je ervoor dat inkomende Woo-verzoeken efficiënt worden behandeld en dat de betrokken teams tijdig en correct de gevraagde informatie aanleveren.

Woo & Schadeclaims

Je coördineert en handelt algemene Woo-verzoeken en klachten af in samenwerking met de Woo-coördinator. Wanneer er bezwaar wordt gemaakt tegen een Woo-besluit, stel je samen verweerschriften op en vertegenwoordig je de gemeente in bezwaar- en beroepsprocedures. Daarnaast neem je deel aan de projectgroep Woo, waar je een actieve rol speelt in de implementatie van het proces van actieve openbaarmaking binnen de organisatie. Hiervoor geef je Woo-cursussen en ondersteun je teams die verantwoordelijk zijn voor het aanleveren van informatie.

Naast je werk rondom Woo-verzoeken ben je ook verantwoordelijk voor de afhandeling van schadeclaims bij aansprakelijkstellingen en de invoering van nieuwe gemeentelijke wetgeving. Ook hiervoor geef je waar nodig cursussen om de organisatie goed voor te bereiden en te begeleiden.

Met wie werk jij samen?

Als juridisch medewerker werk je zowel nauw samen met jouw collega's van het juridisch team, maar ook met collega's uit de rest

van de organisatie.

Wat breng jij mee?

Je bent collegiaal, professioneel en proactief. Als een echte aanpakker zie je wat er moet gebeuren en neem je initiatief om dit direct op te pakken. Zelfs onder tijdsdruk of bij onverwachte situaties houd je overzicht over je werkzaamheden en zorg je ervoor dat deadlines worden gehaald. Daarnaast toon je wat wij binnen onze organisatie eigenaarschap noemen. Je haalt energie uit werken aan een maatschappelijk en politiek zeer relevant thema. Met jouw scherpe juridische blik lever je een inhoudelijk sterke bijdrage. Je werkt gestructureerd en georganiseerd, pakt zaken snel op en toont initiatief. Je kunt goed omgaan met de verantwoordelijkheden die komen kijken bij het gaswinningsdossier en blijft stevig in je schoenen staan. Samenwerken gaat je goed af en je draagt bij aan uniforme en gedegen advisering.

Verder vragen we:

- Hbo-niveau, Juridisch dienstverlening of Rechten
- Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk.
- Kennis van algemene juridische kennis bestuursrecht en privaatrecht.
- Kennis van de processen rond Woo.
- Kennis van de Gemeentewet en Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Waarom je deze functie niet moet missen?

Je wilt het anders doen

Je gaat aan de slag in een organisatie waar ruimte is voor nieuwe ideeën en plannen.

Je wilt uitdaging

Je gaat aan de slag in een gemeente die zich blijft ontwikkelen en waar er allerlei projecten op jouw pad komen.

Je wilt groeien

Je gaat aan de slag in een organisatie waar je veel kunt leren en waar jouw talenten op waarde worden geschat.

Wat bieden we jou?

Samen bouwen we aan een sociale en sterke gemeente. Dat is niet alleen mooi werk. Daar staat ook iets tegenover. Daarom bieden wij je een tijdelijke arbeidsovereenkomst voor 24 uur per week en een modern voorwaardenpakket. De functie is ingedeeld in functieschaal 8 van de CAO Gemeenten. Hierbij hoort een goede pensioenregeling en een Individueel Keuzebudget van 18,25% van jouw brutosalaris. Hiermee kun je bijvoorbeeld extra verlofdagen kopen of jouw brutosalaris fiscaalvriendelijk inzetten voor allerlei doeleinden. Bij onze gemeente krijg je veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Je krijgt, afhankelijk van jouw behoeftes, veel ondersteuning en coaching om het beste uit jezelf te halen. Daarnaast kun je door middel van workshops, trainingen en ons eigen studie-platform ook nog van alles bijleren. Natuurlijk krijg jij goede kantoorvoorzieningen voor thuis, een mobiele telefoon en laptop zodat jij jouw werkzaamheden hybride kunt verrichten. Bovendien beschikken wij over voldoende gratis parkeergelegenheden rondom de werklocaties.

Werken bij Midden-Groningen

Midden-Groningen is een organisatie die jou uitdaagt om het beste van jezelf te laten zien. En dat niet alleen. Bij ons werk je aan projecten die ertoe doen; in een organisatie waar jij ertoe doet. Samen halen wij meer uit elkaar en uit Midden-Groningen. En samen halen wij meer uit jouw talent. Dit doen wij in een professionele organisatie waarin we op elkaar vertrouwen. Waarin we ons verantwoordelijk voelen en onze vrijheid belangrijk vinden.

Enthousiast geworden?

Laat deze vacature gerust even bezinken. Maar wacht niet te lang.... Wij maken graag kennis met jou en het enthousiasme en de ervaring die jij meebrengt!

Competenties

Mondelinge communicatie
Nauwkeurigheid
Omgevingsbewustzijn
Plannen en organiseren
Samenwerken
Schriftelijke communicatie
Verantwoordelijkheid
Zelfstandigheid

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

Naam	Annemieke Jonkman
Functie	HR adviseur I
Telefoon	0598-373763
E-mail	annemieke.jonkman@midde-n-groningen.nl

Contactpersoon vacature

Naam	Siebrand van der Wal
Functie	Teamleider Secretariaat/Juridische zaken en Inkoop
Telefoon	06-50005862
E-mail	siebrand.vanderwal@midde-n-groningen.nl

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.